

Oferta dotycząca projektu:

**„Ekspert przekazywania oraz
dzielenia się wiedzą
i umiejętnościami w organizacji”**

Poznań, 2017



Moje motto zawodowe to:

„Ustawiczny rozwój osobisty prowadzi do harmonii i sukcesu”

- ✓ Absolwentka Wydziału Handlu Zagranicznego Uniwersytetu Szczecińskiego
- ✓ Absolwentka Podyplomowych Studiów na kierunku Zarządzanie Potencjałem Pracowników na Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu
- ✓ Absolwentka **Szkoły Trenerów Biznesu Moderator we Wrocławiu**
- ✓ Właścicielka firmy **annatomala.pl** organizującej warsztaty rozwojowe
- ✓ Członkini **Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu**
- ✓ Wykładowca na Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu
- ✓ Juror w Komisji Sędziowskiej **Polish National Sales Award**

W swojej pracy trenera wykorzystuję bogate doświadczenie w biznesie. Przez wiele lat pracowałam na różnych stanowiskach i branżach. Dzięki temu poznałam specyfikę pracy z ludźmi oraz miałam okazję pracować w odmiennych modelach organizacyjnych.

Interesuję się również tematyką międzykulturowości. Bardzo długo pracuję w międzynarodowym środowisku i z perspektywy czasu uważam, że dzięki temu stałam się bardziej otwarta na „inność” i uważna w swoich ocenach. Pomaga mi to lepiej zrozumieć ludzi oraz sytuacje, z którymi spotykam się w pracy zawodowej.

Bardzo lubię pracę ze studentami. Obserwowanie rozwoju młodych ludzi daje mi dużo pozytywnej energii do działania. Na stałe współpracuję z Fundacją Rozwoju Talentów, z którą organizujemy warsztaty rozwojowe w Urzędzie Miasta Poznania dla utalentowanych studentów w ramach programu Ambasadorzy Miasta Poznania.

Prowadziłam szkolenia m.in. dla:

1. UNILEVER Poland Services
2. MAN AC
3. SIEMENS
4. OPERATOR SYSTEMU MAGAZYNOWANIA (GRUPA PGNIG)
5. URZĄD MIASTA POZNANIA
6. Volkswagen Group Polska
7. Malta Decor (Grupa Kronospan)
8. KRD Academy
9. Athlone Insitute of Technology (Irlandia)
10. Berlin School of Economics and Law

Pełna lista referencyjna znajduje się na blogu: www.annatomala.pl

Jak pracuję?

- ✓ **rozmowa diagnostyczna** – poprzedzająca szkolenie, w celu określenia potrzeb szkoleniowych i dostosowania programu do specyfiki działania firmy
- ✓ **interaktywne warsztaty** – wykorzystujące rzeczywiste studium przypadku i ukierunkowane na szukanie rozwiązań, które można zastosować w pracy
- ✓ **ewaluacja** - konsultacje po warsztatach gwarantujące efektywność przeprowadzonego szkolenia

Co zyska Państwa firma?

- ✓ **konkretne rozwiązania do zastosowania w pracy**
- ✓ **darmowe oraz nieograniczone czasowo konsultacje po warsztatach dla wszystkich uczestników**
- ✓ **dostęp do wiedzy opartej na dowodach oraz najlepszych specjalistów z *Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu***

Oferta projektu:

„Ekspert przekazywania oraz dzielenia się wiedzą i umiejętnościami w organizacji”

Korzyści dla firmy:

- ✓ oszczędność na wydatkach na szkolenia zewnętrzne, dzięki organizacji specjalistycznych warsztatów wewnętrznych przez pracowników firmy
- ✓ zatrzymanie specjalistycznej wiedzy i umiejętności w organizacji
- ✓ wzrost motywacji pracowników, którzy chcą się rozwijać poprzez przekazywanie i dzielenie się wiedzą ; uczestnicy programu otrzymają *Certyfikat Eksperta*
- ✓ rozwój utalentowanych pracowników
- ✓ wzrost konkurencyjności firmy dzięki ciągłemu rozwojowi kompetencji pracowników niezbędnych do realizacji celów biznesowych

Cel projektu:

- ✓ nabycie przez uczestników umiejętności niezbędnych do przekazywania oraz dzielenia się wiedzą w organizacji
- ✓ zmotywowanie pracowników do dalszego rozwoju zawodowego
- ✓ rozwój utalentowanych pracowników

Opis projektu:

Projekt jest skierowany do pracowników, którzy mają dużą wiedzę oraz umiejętności w wybranej dziedzinie. Najczęściej są to osoby, które pracują długo w organizacji, ale nie chcą awansować pionowo, natomiast mają dużą potrzebę rozwoju osobistego. Wyniki prowadzonych przeze mnie badań naukowych dotyczących oczekiwań pracowników charakteryzujących się mistrzowską motywacją, potwierdzają, że mają oni wyższe oczekiwania dotyczące działań wspierających rozwój. **Program „Ekspert przekazywania oraz dzielenia się wiedzą i umiejętnościami”** pozwala zaspokoić ich ambicje w tym zakresie, dzięki temu, że zdobędą nowe kompetencje oraz otrzymają **Certyfikat Eksperta**. Z drugiej strony, firma dzięki projektowi zatrzymuje w organizacji specjalistyczną wiedzę oraz motywuje pracowników z dużym doświadczeniem zawodowym.

Etapy projektu:

I etap – Warsztaty - *Nabywanie najważniejszych umiejętności w pracy eksperta* (4-5 dni; ilość dni uzależniona od liczby uczestników)

II etap – *Przeprowadzenie własnych warsztatów* (co najmniej 2)

III etap – Warsztaty - *Ewaluacja* (analiza informacji zwrotnej) (1 dzień)

IV etap - *Przeprowadzenie własnych warsztatów* (co najmniej 3)

V etap – Warsztaty - *Nabywanie umiejętności z zakresu prezentowania skomplikowanych treści/tematów* (2 dni) oraz *zakończenie projektu i otrzymanie **Certyfikatu Eksperta***

Oczekiwane rezultaty:

- ✓ **uczestnik będzie umiał poprowadzić wewnętrzne warsztaty z wybranego tematu**
- ✓ uczestnik będzie znał poszczególne etapy pracy eksperta
- ✓ uczestnik będzie znał różne metody prowadzenia warsztatów
- ✓ uczestnik pozna techniki radzenia sobie w trudnych sytuacjach podczas szkolenia
- ✓ uczestnik będzie znał metody prezentowania skomplikowanych treści/tematów w interesujący sposób

Przykładowy program warsztatów (I etap): „Najważniejsze umiejętności w pracy eksperta”:

I dzień

1. Zasady skutecznej autoprezentacji – w tej części uczestnicy poznają zasady skutecznej autoprezentacji oraz tworzenia prezentacji multimedialnych; następnie podczas ćwiczeń będą nabywać umiejętności z zakresu wystąpień publicznych; *celem modułu* jest nabycie umiejętności z zakresu skutecznej autoprezentacji podczas prowadzenia szkoleń.
2. Etapy pracy trenera wewnętrznego – w tej części przedstawię i omówię wszystkie etapy pracy eksperta; najważniejszym elementem jest właściwe określenie celów szkolenia i napisanie scenariusza dostosowanego do potrzeb; następnie uczestnicy w grupach będą ćwiczyć poszczególne elementy w oparciu o specyfikę pracy; *celem modułu* jest poznanie przez uczestników poszczególnych etapów pracy eksperta.

II dzień

3. Metody prowadzenie zajęć – w tym module uczestnicy poznają różnorodne metody prowadzenia zajęć (wykład, gry, studium przypadku, odgrywanie ról, dyskusja, ćwiczenia); *celem modułu* jest nabycie przez uczestników umiejętności stosowania różnych metod szkoleniowych.
4. Psychologia w pracy trenera – w tej części przedstawię mechanizmy znane z psychologii i wykorzystywane w pracy eksperta (np. mechanizmy grupowe czy motywacja); *celem modułu* jest zapoznanie uczestników z wybranymi pojęciami z psychologii wykorzystywanymi w pracy eksperta.

III dzień

5. Trudne sytuacje w pracy eksperta – w tym module uczestnicy poznają techniki radzenia sobie w trudnych sytuacjach, a następnie będą ćwiczyć podczas wystąpień zachowania podczas trudnych sytuacji; *celem modułu* jest nabycie umiejętności zachowania podczas trudnych sytuacji.
6. Coaching i mentoring – uczestnicy poznają zasady wykorzystania coachingu i mentoringu w pracy eksperta; *celem modułu* jest zapoznanie uczestników z coachingiem i mentoringiem.
7. Badanie efektywności szkolenia – w tej części przedstawię metody badania efektywności szkolenia; *celem modułu* jest zapoznanie uczestników z metodami badania efektywności szkolenia.

IV dzień

8. Ćwiczenia praktyczne – w tej części uczestnicy będą mieli za zadanie przygotowanie fragmentu szkolenia i przedstawienie go grupie (wystąpienia będą nagrywane na kamerę); w podsumowaniu będziemy dyskutować i udzielać informacji zwrotnej; *celem modułu* jest otrzymanie informacji zwrotnej dotyczącej pracy eksperta.